

**Технологическая схема  
по организации предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в  
муниципальной собственности и земельных участков государственная  
собственность на которые не разграничена, собственникам расположенных на  
данных земельных участках зданий, сооружений»**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

Значение параметра/ состояние	№ Параметр
	1
	2
	3
<b>Наименование органа, предоставляющего услугу</b> Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям муниципального района «Шилкинский район».	1.
<b>Номер услуги в федеральном реестре</b> 7525400010000007541	2.
<b>Полное наименование услуги</b> Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, собственникам расположенных на данных земельных участках зданий, сооружений	3.
<b>Краткое наименование услуги</b> Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, собственникам расположенных на данных земельных участках зданий, сооружений	4.
<b>Административный регламент предоставления муниципальной услуги</b> Постановление Администрации муниципального района "Шилкинский район" об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на который не разграничена" № 54 от 12.02.2016г.	5.
<b>Перечень «подуслуг»</b>	6.

1. бесплатное предоставление в собственность земельного участка (в случае наличия у заявителя с соответствии с нормами действующего законодательства права на бесплатное предоставление земельного участка);
2. заключение договора купли-продажи земельного участка с собственником расположенных на данном земельном участке зданий, строений, сооружений (в случае предоставления земельного участка за плату);

7.

**Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги**

Анкетирование

## **Раздел 2. «Общие сведения о подуслуге»**

№

**Наименование подуслуги**

**Срок предоставления**

**в зависимости**

**от условий**

**Основания отказа в приеме документов**

**Основания отказа в предоставлении подуслуги**

**Основания приостановления предоставления подуслуги**

**Срок приостановления предоставления подуслуги**

**Плата за предоставление подуслуги**

**Способ обращения за получением подуслуги**

**Способ получения результата подуслуги**

**При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)**

## При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)

### Наличие платы

#### Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы КБК для взимания платы

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13

1

1. бесплатное предоставление в собственность земельного участка (в случае наличия у заявителя с соответствии с нормами действующего законодательства права на бесплатное предоставление земельного участка);

срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления

срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления

нет

1) заявление подано лицом, в отношении которого законодательством установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков;

2) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

3) земельный участок отнесен к землям, изъятым из оборота;

4) земельный участок отнесен к землям, ограниченным в обороте, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

5) на указанном в заявлении земельном участке расположены здания, сооружения, объект незавершенного строительства;

6) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка;

7) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

8) в отношении земельного участка, указанного в заявлении не установлен вид разрешенного использования;

9) границы указанного в заявлении земельного участка, подлежат уточнению;

10) заявителем представлен неполный комплект требуемых документов, перечень которых установлен действующим законодательством;

11) заявителем представлены документы, не содержащие необходимые реквизиты, либо документы, имеющие подчистки или приписки, зачеркнутые слова (цифры) и иные не оговоренные в них исправления, либо документы, исполненные карандашом, либо документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

12) распоряжение земельным участком не относится к полномочиям Администрации.

13) обращение с заявлением неуполномоченного лица.

нет

30

нет

-

-

личное обращение в орган, предоставляющий услугу; личное обращение в территориальный орган (отделение органа), предоставляющего услугу; личное обращение в МФЦ; Единый портал государственных услуг; региональный портал государственных услуг; официальный сайт органа, предоставляющего услугу; почтовая связь.

в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; в территориальном органе (отделении органа), предоставляющем услугу, на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из территориального органа (отделения органа), предоставляющего услугу; в МФЦ в виде документа, содержащего информацию из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги; через личный кабинет на Едином портале государственных услуг; на Едином портале государственных услуг в виде электронного документа; через личный кабинет на региональном портале государственных услуг; на региональном портале государственных услуг в виде электронного документа; через личный кабинет официального сайта органа, предоставляющего услугу; на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, в виде электронного документа; направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты; почтовая связь.

2

заключение договора купли-продажи земельного участка с собственником расположенных на данном земельном участке зданий, строений, сооружений (в случае предоставления земельного участка за плату);

срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления

срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления

нет

1) заявление подано лицом, в отношении которого законодательством установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков;

2) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

3) земельный участок отнесен к землям, изъятым из оборота;

4) земельный участок отнесен к землям, ограниченным в обороте, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

5) на указанном в заявлении земельном участке расположены здания, сооружения, объект незавершенного строительства;

6) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка;

7) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

8) в отношении земельного участка, указанного в заявлении не установлен вид разрешенного использования;

9) границы указанного в заявлении земельного участка, подлежат уточнению;

10) заявителем представлен неполный комплект требуемых документов, перечень которых установлен действующим законодательством;

11) заявителем представлены документы, не содержащие необходимые реквизиты, либо документы, имеющие подчистки или приписки, зачеркнутые слова (цифры) и иные не оговоренные в них исправления, либо документы, исполненные карандашом, либо документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

12) распоряжение земельным участком не относится к полномочиям Администрации.

13) обращение с заявлением неуполномоченного лица.

нет

-

нет

-

-

личное обращение в орган, предоставляющий услугу; личное обращение в территориальный орган (отделение органа), предоставляющего услугу; личное обращение в МФЦ; Единый портал государственных услуг; региональный портал государственных услуг; официальный сайт органа, предоставляющего услугу; почтовая связь).

в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; в территориальном органе (отделении органа), предоставляющем услугу, на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из территориального органа (отделения органа), предоставляющего услугу; в МФЦ в виде документа, содержащего информацию из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги; через личный кабинет на Едином портале государственных услуг; на Едином портале государственных услуг в виде электронного документа; через личный кабинет на региональном портале государственных услуг; на региональном портале государственных услуг в виде электронного документа; через личный кабинет официального сайта органа, предоставляющего услугу; на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, в виде электронного документа; направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты; почтовая связь.

### **Раздел 3. «Сведения о заявителях подуслуги»**

п/п

**Категории лиц, имеющих право на получение подуслуги**

**Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение подуслуги**

**Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение подуслуги**

**Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя**

**Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя**

**Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя**

**Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя**

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8

**1. бесплатное предоставление в собственность земельного участка (в случае наличия у заявителя с соответствии с нормами действующего законодательства права на бесплатное предоставление земельного участка)**

**1.**

юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие в собственности здания, сооружения, расположенные на земельных участках

- для физического лица - документы, удостоверяющие личность заявителя; - для индивидуального предпринимателя - документы, удостоверяющие личность, свидетельство ЕГРИП; - документы юридического лица (Устав, свидетельство ЕГРЮЛ, выписка УФНС).

Форма документа письменная, данные заявителя указаны полностью, разборчиво. Документ должен иметь подпись руководителя организации, издавшей документ, дату составления документа, печать организации, выдавшей документ.

**Наличие**

1. От имени физических лиц заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление) могут подавать, в частности:

законные представители (родители, опекуны, усыновители) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет; несовершеннолетний в возрасте от 14 до 18 лет может подать заявление только с согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителей (за исключением случаев объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) или его вступления в брак в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); опекуны недееспособных граждан;

представители, действующие в силу полномочий, основанных на нотариально удостоверенной доверенности или нотариально удостоверенном договоре.

2. От имени юридического лица заявление может быть подано лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо представителем, действующим на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке.

Документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем заявителя (доверенность, распорядительный акт юридического лица, решение общего собрания и т.п.)

1. Тексты документов, представляемых для оказания

услуги, должны быть написаны разборчиво.

Фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) физических лиц, адреса их

мест жительства должны  
быть написаны полностью.  
печатью заявителя и  
подписана руководителем  
заявителя или  
уполномоченным этим  
руководителем лицом.

2. Доверенность должна быть оформлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Доверенность, выданная заявителем-юридическим лицом своему представителю должна быть заверена

## **2. заключение договора купли-продажи земельного участка с собственником расположенных на данном земельном участке зданий, строений, сооружений (в случае предоставления земельного участка за плату)**

### **1**

юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие в собственности здания, сооружения, расположенные на земельных участках  
- для физического лица - документы, удостоверяющие личность заявителя; - для индивидуального предпринимателя - документы, удостоверяющие личность, свидетельство ЕГРИП; - документы юридического лица (Устав, свидетельство ЕГРЮЛ, выписка УФНС).  
Форма документа письменная, данные заявителя указаны полностью, разборчиво. Документ должен иметь подпись руководителя организации, издавшей документ, дату составления документа, печать организации, издавшей документ.

### **Наличие**

1. От имени физических лиц заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление) могут подавать, в частности: законные представители (родители, опекуны, усыновители) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет; несовершеннолетний в возрасте от 14 до 18 лет может подать заявление только с согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителей (за исключением случаев объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) или его вступления в брак в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); опекуны недееспособных граждан; представители, действующие в силу полномочий, основанных на нотариально удостоверенной доверенности или нотариально удостоверенном договоре.
2. От имени юридического лица заявление может быть подано лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо представителем, действующим на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке.

Документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем заявителя (доверенность, распорядительный акт юридического лица, решение общего собрания и т.п.)

1. Тексты документов, представляемых для оказания услуги, должны быть написаны разборчиво. Фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии)

физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

2. Доверенность должна быть оформлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Доверенность, выданная заявителем-юридическим лицом своему представителю должна быть заверена печатью заявителя и подписана руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом.

#### **Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения подуслуги»**

<b>№ п/п</b>	<b>Категория документа</b>	<b>Наименования документов, которые представляет заявитель для получения подуслуги</b>	<b>Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия</b>	<b>Условие предоставление документа</b>	<b>Установл к</b>
--------------	----------------------------	--	---	---	-------------------



1	2	3	4	5	
<b>1. бесплатное предоставление в собственность земельного участка (в случае наличия у заявителя законодательства права на бесплатное предоставление земельного участка)</b>					
1.	Заявление	Заявление, в письменной форме или форме электронного документа	1 экз. (подлинник) Формирование в дело	нет	содержащее информацию о наименовании земельного участка, который является объектом заявления; фамилию, имя, отчество заявителя; почтовый адрес, по которому должен быть направлен документ, уведомление о приеме заявления и ответа, если иной адрес для переадресации уведомления о приеме заявления и ответа, указанного в заявлении; местоположение земельного участка; личную подпись заявителя
2.	документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающим заявление, и приобщается к поданному	Паспорт гражданина Российской Федерации	1 экз. (копия) Установление личности заявителя, формирование в дело	нет	

	заявлению.				
3.	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);	1. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;	1 экз. (копия) формирование в дело	Для физических лиц	оформление в соответствии с законодательством Российской Федерации
		2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом;	1 экз. (копия) формирование в дело	Для юридических лиц, если представитель не обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности	Заявление, подписанное уполномоченным руководителем
4.	иные документы	1. копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) право заявителя на здания, сооружения, если право на такие здания, сооружения не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП).	1 экз. (копия) формирование в дело	нет	
		2. Документы, подтверждающие право на бесплатное предоставление земельного участка в собственность в соответствии с законодательством.	копии, формирование в дело	нет	
		3. копия документа, удостоверяющего (устанавливающего) право заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП	1 экз. (копия) формирование в дело	нет	
		4. сообщение заявителя (заявителей), содержащее	1 экз. (оригинал)	нет	

<p>перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю</p>	<p>формирование в дело</p>		
<p>5. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо</p>	<p>1 экз. (оригинал) формирование в дело</p>	<p>нет</p>	
<p>6. кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p>	<p>1 экз. (оригинал) формирование в дело</p>	<p>заявитель может предоставить по собственной инициативе</p>	
<p>7. выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p>	<p>1 экз. (оригинал) формирование в дело</p>	<p>заявитель может предоставить по собственной инициативе</p>	
<p>8. выписка из Единых</p>	<p>1 экз.</p>	<p>заявитель</p>	

		государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей	(оригинал) формирование в дело	может предоставить по собственной инициативе	
		9. выписку из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок	2 экз. (оригинал) формирование в дело	заявитель может предоставить по собственной инициативе	
2. заключение договора купли-продажи земельного участка с собственником расположенных на данном земельном участке сооружений (в случае предоставления земельного участка за плату)					
1.	Заявление	1) Заявление, в письменной форме или форме электронного документа	1 экз. (подлинник) Формирование в дело	нет	содержащий информацию о наименовании земельного участка, фамилии заявителя (последняя буква фамилии), почтовый адрес, электронный адрес, номер телефона, на который направлено уведомление, и адрес электронной почты, на который направлено уведомление о передаче документов в местоположении земельного участка
2.	документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого	Паспорт гражданина Российской Федерации	1 экз. (копия) Установление личности заявителя, формирование в дело	нет	

	заверяется должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.				
3.	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);	1. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;	1 экз. (копия) формирование в дело	Для физических лиц	оформление в соответствии с законодательством Российской Федерации
		2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом;	1 экз. (копия) формирование в дело	Для юридических лиц, если представитель не обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности	Заявление подписано уполномоченным руководителем
4.		1. копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) право заявителя на здания, сооружения, если право на такие здания, сооружения не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП).	1 экз. (копия) формирование в дело	нет	
		2. копия документа, удостоверяющего (устанавливающего) право заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не	1 экз. (копия) формирование в дело	нет	

		зарегистрировано в ЕГРП			
		3. сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	1 экз. (оригинал) формирование в дело	нет	
		4. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	1 экз. (оригинал) формирование в дело	нет	
		5. кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним	1 экз. (оригинал) формирование в дело	заявитель может предоставить по собственной инициативе	
		6. выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на государственную регистрацию прав на	1 экз. (оригинал) формирование в дело	заявитель может предоставить по собственной инициативе	

	недвижимое имущество и сделок с ним			
	7. выписка из Единых государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей	1 экз. (оригинал) формирование в дело	заявитель может предоставить по собственной инициативе	
	8. выписку из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок	2 экз. (оригинал) формирование в дело	заявитель может предоставить по собственной инициативе	

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса
1	2	3	4	5	6
1. бесплатное предоставление в собственность земельного участка (в случае наличия у заявителя законодательства права на бесплатное предоставление земельного участка)					
	кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая	кадастровый паспорт земельного участка (общедоступные сведения/ тип	Комитет по управлению имуществом и земельным	федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество	SID00036

	выписка об испрашиваемом земельном участке	запрашиваемого объекта/земельный участок/кадастровый номер или адрес земельного участка)	отношения муниципального района «Шилкинский район»	и сделок с ним, если такие сведения содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	
	кадастровый паспорт объекта недвижимости расположенного на земельном участке	кадастровый паспорт объекта недвижимости(общедоступные сведения/ тип запрашиваемого объекта/здание/тип здание/жилое или нежилое/кадастровый номер или адрес объекта недвижимости)	Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям муниципального района «Шилкинский район»	федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, если такие сведения содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	SID00036
	выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участке	выписка из Единого государственного реестра прав на земельный участок (общедоступные сведения/ тип запрашиваемого объекта/земельный участок/кадастровый номер или адрес земельного участка)	Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям муниципального района «Шилкинский район»	федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, если такие сведения содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	SID00036
	выписка из Единых государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице (общедоступные сведения/выписка из Единого государственного реестра	Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям муниципального района «Шилкинский район»	Управление федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю Филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю».	SID00033



		юридических ли/ ИНН/ОГРЮЛ			
2. заключение договора купли-продажи земельного участка с собственником расположенных на да сооружений (в случае предоставления земельного участка за п					
	кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	кадастровый паспорт земельного участка (общедоступные сведения/ тип запрашиваемого объекта/земельный участок/кадастровый номер или адрес земельного участка)	Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями муниципального района «Шилкинский район»	федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, если такие сведения содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	SID00036
	кадастровый паспорт объекта недвижимости расположенного на земельном участке	кадастровый паспорт объекта недвижимости(общедоступные сведения/ тип запрашиваемого объекта/здание/тип здание/жилое или нежилое/кадастровый номер или адрес объекта недвижимости)	Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями муниципального района «Шилкинский район»	федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, если такие сведения содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	SID00036
	выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участке	выписка из Единого государственного реестра прав на земельный участок (общедоступные сведения/ тип запрашиваемого объекта/земельный участок/кадастровый номер или адрес земельного участка)	Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями муниципального района «Шилкинский район»	федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, если такие сведения содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	SID00036
	выписка из Единых государственных	выписка из Единого государственного	Комитет по управлению	Управление федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю	SID00033

	ых реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	о реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице (общедоступные сведения/выписка из Единого государственного реестра юридических ли/ИНН/ОГРЮЛ	имущество м и земельным отношения м муниципал ьного района «Шилкинс кий район»	Филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю».	
--	--	---	--	--	--

## Раздел 6. Результат подуслуги

№	Документ/документы, являющиеся результатом подуслуги	Требования к документу/документам, являющимся результатом подуслуги	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом подуслуги	Образ документа/документов, являющимся результатом подуслуги
1	2	3	4	5	6
1. бесплатное предоставление в собственность земельного участка (в случае наличия у заявителя законодательства права на бесплатное предоставление земельного участка)					
1.1.	Распоряжение в предоставлении собственности земельного участка	Документ готовится по утвержденной форме, подписывается руководителем или уполномоченным руководителем лицом	Положительный	<i>нет</i>	образом постановления о передаче собственности бесплатно являющемся результатом предоставления
1.2.	отказ в предоставлении земельного участка	Документ готовится на бланке Администрации, подписывается руководителем или	Отрицательный	нет	нет

		уполномоченным руководителем лицом. В документе должны содержаться сведения с указанием мотивированной причины отказа			
2. заключение договора купли-продажи земельного участка с собственником расположенных на данном земельном участке сооружений (в случае предоставления земельного участка за плату)					
2.1.	договор купли-продажи	Документ готовится и подписывается руководителем или уполномоченным руководителем лицом	Положительный	Форма договора купли-продажи прилагается являющегося результатом предоставления	нет

### Раздел 7. «Технологические процессы предоставления подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Результат
1	2	3	4	5	6

<b>бесплатное предоставление в собственность земельного участка (в случае наличия у заявителя законодательства права на бесплатное предоставление земельного участка)</b>					
<b>1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов</b>					
<b>1.1.</b>	прием и регистрация заявления установленного образца с приложением пакета документов в приемной Администрации	личное обращение заявителя или поступление документов по почте, КГАУ «МФЦ» направление заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, осуществляется проверка документов, удостоверяющий личность заявителя, а для представителя заявителя - оформленную надлежащим образом доверенность или иные документы, правильность оформления заявителем заявления, комплектность и срок действия документов, предоставленных заявителем, сверяются с оригиналами копии документов.	1 рабочий день	заявителем лично, или представителем по доверенности (орган, МФЦ)	Документы принимаются в приемной Администрации (бланк заявления, фотографии)
<b>2. Передача заявления и прилагаемых к нему документов после постановки земельного участка на государственный кадастровый учет,</b>					
<b>2.1.</b>	передача заявления и прилагаемых к нему документов после постановки земельного участка на государственный кадастровый учет,	регистрация заявления, осуществляется проверка заявления и прилагаемых к нему документов, определяется специалист ответственный за обработку документов	2 дня	заявителем лично, или представителем по доверенности (орган, МФЦ)	Документы принимаются в приемной Администрации (бланк заявления, фотографии)
<b>3. Проверка заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность либо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность</b>					
<b>3.1.</b>	проверка заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения	включает в себя подготовку и направление межведомственного запроса Проверка заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении в собственность бесплатно либо об отказе в предоставлении земельного участка в	не должен превышать 30 календарных дней		Документы принимаются в приемной Администрации (бланк заявления, фотографии)

	решения о предоставлении и в собственность земельного участка либо об отказе в предоставлении и земельного участка в собственность	собственность. Осуществляется подготовка мотивированного отказа или принимается решение о предоставлении в собственность земельного участка. Согласование и подписание мотивированного отказа или распоряжения о предоставлении в собственность земельного участка. Регистрация подписанного отказа, распоряжения.			еск обс : до авт ова сис сер зап м свя так нал нес го обс ия (пр
<b>4. Информирование заявителя и выдача результата предоставления муниципальной услуги ли</b>					
<b>земельного участка</b>					
<b>4.1.</b>	Информирование заявителя и выдача результата предоставления муниципальной услуги	информирует заявителей о принятии решения о предоставлении в собственность земельного участка либо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность и возможности получения документов	не должен превышать 5 рабочих дней	заявителем лично, или представит ель по довереннос ти (орган, МФЦ)	До ию обс . Тел еск обс : до авт ова сис сер зап м свя так нал нес го обс ия
<b>заклучение договора купли-продажи земельного участка с собственником расположенных</b>					
<b>строений, сооружений (в случае предоставления земельного участка</b>					
<b>1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему доку</b>					
<b>1.1.</b>	прием и регистрация заявления установленного	личное обращение заявителя или поступление документов по почте, КГАУ «МФЦ» направление заявления в форме электронного документа с использованием информационно-	1 рабочий день	заявителем лично, или представит ель по	До ию обс (бл

	образца с приложением пакета документов в приемной Администрации и	телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, осуществляется проверка документов, удостоверяющий личность заявителя, а для представителя заявителя- оформленную надлежащим образом доверенность или иные документы, правильность оформления заявителем заявления, комплектность и срок действия документов, предоставленных заявителем, сверяются с оригиналами копии документов.		доверенности (орган, МФЦ)	фо
<b>2. Передача заявления и прилагаемых к нему документов после постановки земельного участка</b>					
<b>2.1.</b>	передача заявления и прилагаемых к нему документов после постановки земельного участка на государственный кадастровый учет,	регистрация заявления, осуществляется проверка заявления и прилагаемых к нему документов, определяется специалист ответственный за обработку документов	2 дня	заявителем лично, или представит ель по довереннос ти (орган, МФЦ)	До ион об . Тек еск об : до авт ова сис сер зап м свя так нал нес го об ия(
<b>3. Проверка заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении об отказе в предоставлении земельного участка в собственности</b>					
<b>3.1.</b>	проверка заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка либо об отказе в предоставлени	включает в себя подготовку и направление межведомственного запроса Проверка заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о заключении договора купли-продажи в случае выкупа земельного участка либо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность. Осуществляется подготовка мотивированного отказа или принимается решение о предоставлении в собственность земельного участка. Согласование и подписание мотивированного отказа в заключении договора купли-продажи. Регистрация подписанного отказа, договора купли-продажи.	не должен превышать 30 календарн ых дней		До ион об (бл фо Тек еск об : до авт ова сис сер

	и земельного участка в собственность				защ м свя так нал нес го обс ия
<b>4. Информирование заявителя и выдача результата предоставления муниципальной услуги ли земельного участка</b>					
<b>4.1.</b>	Информирование заявителя и выдача результата предоставления муниципальной услуги	информирует заявителей о принятии решения о предоставлении в собственность земельного участка либо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность и возможности получения документов	не должен превышать 5 рабочих дней	заявителем лично, или представителю по доверенности (орган, МФЦ)	До ио обс . Тел еск обс : до авт ова си сер защ м свя так нал нес го обс ия

## Раздел 8. «Особенности предоставления услуги в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления подуслуги	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления подуслуги	Способ оплаты заявителем государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги, взимаемой (ого) за предоставление подуслуги	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении подуслуги
1	2	3	4	5
<b>1. бесплатное предоставление в собственность земельного участка (в случае наличия у действующего законодательства права на бесплатное предоставление</b>				
<b>2. заключение договора купли-продажи земельного участка с собственником расположенных зданий, строений, сооружений (в случае предоставления земельного</b>				
"- посредством обращения по электронной почте: qizo_shilka@mail.ru; в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте: <a href="http://www.шилкинский.рф">http://www.шилкинский.рф</a> ; в государственных информационных системах: Единый портал государственных и муниципальных услуг <a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a> , региональный портал государственных и муниципальных услуг <a href="http://www.pgu.e-zab.ru">http://www.pgu.e-zab.ru</a>	Официальный сайт муниципального образования, официальный сайт МФЦ, Единый портал государственных, региональный портал государственных услуг.	Официальный сайт муниципального образования, официальный сайт МФЦ, Единый портал государственных, региональный портал государственных услуг.	-	



Приложение № 1  
к технологической схеме предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление  
в собственность земельных участков,  
находящихся в муниципальной собственности  
и земельных участков государственная  
собственность на которые не разграничена,  
собственникам расположенных на данных  
земельных участках зданий, сооружений»

Главе муниципального района «Шилкинский район»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(для юридических лиц – полное наименование, ОГРН, ИНН;  
для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя,  
отчество, ИНН; для физических лиц – фамилия, имя,  
отчество)*

Реквизиты документа удостоверяющего, личность заявителя  
*(для гражданина):* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место жительства (нахождения) заявителя:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

## **Заявление**

### **о предоставлении в собственность земельного участка**

Прошу(сим) предоставить в соответствии со статьей 39.20 Земельного  
кодекса РФ в собственность \_\_\_\_\_ земельный участок  
(частная, общая долевая, совместная)

с кадастровым номером: \_\_\_\_\_,  
местоположение: \_\_\_\_\_

площадью: \_\_\_\_\_ (кв.м), для цели \_\_\_\_\_

на котором расположен(ы) объект(ы) недвижимости, принадлежащие мне (нам) на праве собственности.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на обработку предоставленных мной (нами) персональных данных.

Приложение: \_\_\_\_\_

(указываются документы, прилагаемые к заявлению)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

(законный представитель или лицо по доверенности)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к технологической схеме предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление  
в собственность земельных участков,  
находящихся в муниципальной  
собственности и земельных участков  
государственной собственности на которые  
не разграничена, собственникам  
расположенных на данных земельных  
участках зданий, сооружений»

### Приложение к заявлению

Главе муниципального района «Шилкинский район»  
от \_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное наименование,  
**ОГРН, ИНН**; для индивидуальных  
предпринимателей - фамилия, имя, отчество,  
**ОГРНИП, ИНН**; для физических лиц - фамилия,  
имя, отчество)

**Сообщение об объектах недвижимости, расположенных на земельном  
участке, в отношении которого подано заявление о предоставлении  
в собственность**

Перечень объектов недвижимости:

N	Наименование объекта	Адресный ориентир. Кадастровый (инвентарный) номер (при наличии)	Собственник(и). Реквизиты правоустанавливающих (право-подтверждающих) документов

На земельном участке отсутствуют объекты недвижимости, находящиеся  
в собственности иных лиц, а также самовольно выстроенные объекты  
недвижимости.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(законный представитель или лицо по доверенности)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.